

Naručilac: „Parking servis“ d.o.o. Tivat
 Broj: 404-244-1
 Mjesto i datum: Tivat, 26.10.2017. godine

Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“ br. 49/17), „Parking servis“ d.o.o. Tivat dostavlja

ZAHTEJ ZA DOSTAVLJANJE PONUDA ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI

I Podaci o naručiocu

Naručilac: „Parking Servis“ d.o.o. Tivat	Lice/a za davanje informacija: Branka Terzić
Adresa: Bonići br.1	Poštanski broj: 85320
Sjedište: Tivat	PIB (Matični broj): 03136094
Telefon: +382 69 178 003	Faks: /
E-mail adresa: parkingservistivat@gmail.com	Internet stranica (web): www.parkingservistivat.me

II Predmet javne nabavke

☒ Usluge

III Opis predmeta javne nabavke

Usluge održavanja hardverskog i softverskog sistema za SMS parkiranje

IV Procijenjena vrijednost nabavke:

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om: 10.000,00 €.

V Tehničke karakteristike ili specifikacije

Opis sistema:

Sistem za naplatu i kontrolu plaćanja parkinga putem SMS-a je podijeljen u 3 procesa. Prvi proces se odnosi na plaćanje parkinga preko SMS poruke i dobijanje informacije o broju kupljene karte i njenom vazenju kao i obavještenje o isteku. Drugi proces je kontrola parking

zona, provjera kupljenih karata, evidencija izdatih kazni i evidencija rada kontrolora. Treći proces se odnosi na Administraciju parking zona, kontrolu rada operatera, kontrolu broja kupljenih karata i izdatih kazni, operativni izvještaji.

1. Proces

Plaćanje parking mjesta putem SMS poruke na način što se u sadržaju poruke unese registracija vozila i pošalje na short code koji odgovara zoni u kojoj je vozilo parkirano.

Korisnik prilikom kupovine karte u povratnoj poruci dobija informaciju o broju karte koju je kupio, zoni za koju karta vazi kao i tačno vrijeme početka i isteka karte.

Obavještenja se šalju u formi SMS poruke svim korisnicima čija karta ubrzo ističe sa informacijom o tačnom vremenu isteka, kao i o mogućnošću produženja karte u zavisnosti od podešavanja maksimalnog vremena na koje se može parkirati vozilo u konkretnoj zoni.

2. Proces

Kontrolor redovnom kontrolom parking mjesta po zonama preko smart phone ili tablet uređaja ima mogućnost provjere plaćenih karata po vozilima. Za slučaj da neko vozilo nema urednu kartu kontrolor na uređaju evidentira prekršaj i kreira kaznu.

3. Proces

Administracija omogućava Operaterima parking servisa da definišu pravila poslovanja kao što su broj i tipovi zona, definisanje parking prostora i parking mjesta, cijena karata i kazni po zonama, tarifni i van tarifni periodi, vip i mjesečne pretplatne karte.

Mogućnost storniranja svih karti i kazni koji su kreirani u procesima 1 i 2.

Praćenje rada Kontrolora, broja naplaćenih kazni, broja plaćenih karata, kreiranje raznih operativnih izvještaja za praćenje i kontrolu svih dostupnih parametara.

VI Način plaćanja

Virmanski, do 60 dana nakon prijema fakture

VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:

30 dana od dana zaključivanja ugovora.

VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:

☒ najniža ponuđena cijena

broj bodova

IX Rok i način dostavljanja ponuda

Ponude se predaju radnim danima od 09:00 do 11:00 sati, zaključno sa danom 08.11.2017. godine do 12:00 sati.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 08.11.2017. godine u 12:00 sati, u prostorijama „Parking servisa” d.o.o. na adresi Bonići br.1 Tivat.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

Ponude se mogu predati:

☐ neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Bonići br.1.

☐ preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi: Bonići br.1.

X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka

15 dana od dana otvaranja ponuda.

XI Druge informacije

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji dostavi:

1) dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlaštenim licima ponuđača;

2) dokaz izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

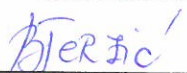
Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi traženi dokazi, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

Ugovor o javnoj nabavci sa izabranim ponuđačem biće zaključen na period od 3 mjeseca.

Napomena: Potpisivanjem **Izjave** Ponuđač garantuje da ispunjava sve tražene uslove iz Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti.

Službenik za javne nabavke
Branka Terzić





Ovlašćeno lice naručioca
Slaviša Ognjanović

