OBRAZAC 1

Naručilac: **„Parking servis“ d.o.o. Tivat**

Broj: **404-136**

Mjesto i datum: **Tivat, 18.02.2019. godine**

 Na osnovu člana 30 Zakona o javnim nabavkama („Službeni list CG“, br. 42/11, 57/14, 28/15 i 42/17 ) i Pravilnika o sadržaju akta i obrascima za sprovođenje nabavki male vrijednosti („Službeni list CG“ br. 49/17), „Parking servis“ d.o.o. Tivat dostavlja

**ZAHTJEV ZA DOSTAVLJANJE PONUDA**

**ZA NABAVKE MALE VRIJEDNOSTI**

**I Podaci o naručiocu**

|  |  |
| --- | --- |
| Naručilac:„Parking Servis“ d.o.o. Tivat | Lice/a za davanje informacija:Branka Terzić |
| Adresa: Bonići br.1 | Poštanski broj:85320 |
| Sjedište:Tivat | PIB (Matični broj): 03136094 |
| Telefon:+382 69 178 003 | Faks:/ |
| E-mail adresa:parkingservistivat@gmail.com | Internet stranica (web): www.parkingservistivat.me |

**II Predmet javne nabavke**

🞎 Usluge

**III Opis predmeta javne nabavke**

|  |
| --- |
| Štampanje i fotokopiranje 79521000-2 Usluge fotokopiranja 79800000-2 Štamparske i srodne usluge |

**IV Procijenjena vrijednost nabavke:**

Procijenjena vrijednost nabavke sa uračunatim PDV-om: **10.000,00 €.**

**V Tehničke karakteristike ili specifikacije**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **R.B.** | **Opis predmeta nabavke,** **odnosno dijela predmeta nabavke** | **Bitne karakteristike predmeta nabavke u pogledu kvaliteta, performansi i/ili dimenzija** | **Jedinica mjere** | **Količina**  |
| 1 | Dnevne parking karte | Format 170x80mmPapir: 170g glossŠtampa: digitalna 4/4 (obostrana puni kolor)Dodatno: numeracija po spisku.Dorada: rezanje, cantrigovanje | kom | 35.000 |
| 2 | Godišnje parking karte | PVC folijaFormat: 77x156mmPapir: 300g glossŠtampa: digitalna 4/4 (obostrana puni kolor) | kom | 1.500 |

**Napomena:** Isporuka se vrši sukcesivno, u skladu sa potrebama Naručioca, a maksimalno do količina predviđenih specifikacijom. Pojedinačne isporuke su na nivou od 100 – 2.000 komada.

**VI Način plaćanja**

**Virmanski,** do 60 dana nakon prijema fakture

**VII Rok isporuke robe, izvođenja radova, odnosno pružanja usluge:**

|  |
| --- |
| 365 dana od dana zaključivanja ugovora. |

**VIII Kriterijum za izbor najpovoljnije ponude:**

🞎 najniža ponuđena cijena broj bodova 100

**IX Rok i način dostavljanja ponuda**

Ponude se predaju radnim danima od 09:00 do 11:00 sati, zaključno sa danom 25.02.2019. godine do 14:00 sati.

Javno otvaranje ponuda, kome mogu prisustvovati ovlašćeni predstavnici ponuđača sa priloženim punomoćjem potpisanim od strane ovlašćenog lica, održaće se dana 25.02.2019. godine u 15:00 sati, u prostorijama „Parking servisa” d.o.o. na adresi Bonići br.1 Tivat.

Na omotu ponude navodi se: ponuda, broj Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti, naziv i sjedište naručioca, naziv, sjedište, odnosno ime i adresa ponuđača i tekst: "Ne otvaraj prije javnog otvaranja ponuda".

Ponude se mogu predati:

🞎 neposrednom predajom na arhivi naručioca na adresi Bonići br.1.

🞎 preporučenom pošiljkom sa povratnicom na adresi: Bonići br.1.

**X Rok za donošenje obavještenja o ishodu postupka**

|  |
| --- |
| 10 dana od dana otvaranja ponuda. |

**XI Druge informacije**

U postupku javne nabavke može da učestvuje samo ponuđač koji dostavi:

1) dokaz o registraciji kod organa nadležnog za registraciju privrednih subjekata sa podacima o ovlašćenim licima ponuđača;

2) dokaz izdatog od organa nadležnog za poslove poreza da su uredno prijavljene, obračunate i izvršene sve obaveze po osnovu poreza i doprinosa do 90 dana prije dana javnog otvaranja ponuda, u skladu sa propisima Crne Gore, odnosno propisima države u kojoj ponuđač ima sjedište;

3) dokaz nadležnog organa izdatog na osnovu kaznene evidencije, koji ne smije biti stariji od šest mjeseci do dana javnog otvaranja ponuda.

Dokazi o ispunjenosti uslova za učešće u postupku javne nabavke i drugi traženi dokazi, mogu se dostaviti u originalu, ovjerenoj kopiji ili neovjerenoj kopiji.

Ponuđač čija je ponuda izabrana kao najpovoljnija dužan je da prije zaključivanja ugovora o javnoj nabavci dostavi original ili ovjerenu kopiju dokaza o ispunjavanju uslova za učešće u postupku javne nabavke.

**Napomena:** Potpisivanjem **Izjave** Ponuđač garantuje da ispunjava sve tražene uslove iz Zahtjeva za dostavljanje ponuda za nabavke male vrijednosti.

Službenik za javne nabavke Ovlašćeno lice naručioca

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Branka Terzić |  | Slaviša Ognjanović |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ M.P. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_